



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.10.2021.

№ 479

г. Кяхта

**Об утверждении порядка определения затрат по присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Письмом Минобрнауки России от 01.10.2013 №08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования"), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения затрат по присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).

2. Порядок исчисления, поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением МО «Кяхтинский район» № 382 от 01.10.2018г., считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» по социальным вопросам М.Г. Гусякова.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его официального опубликования.

Глава МО «Кяхтинский район»

Б.Ж.Нимаев

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации муниципального образования  
«Кяхтинский район»  
от 29.10.2025 № 474

**Порядок определения затрат по присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20», Письмом Минобрнауки России от 01.10.2013 № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1.2. Присмотр и уход за детьми наряду с предоставлением и реализацией образовательных программ дошкольного образования является основной целевой деятельностью муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальным образовательным учреждением.

1.5. Затраты по присмотру и уходу на содержание одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается в рублях путем деления затрат определенных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, на плановое количество дней посещения в год детьми муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Затраты по присмотру и уходу за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, финансируются за счет:

- средств бюджета в рамках исполнения утвержденного муниципального задания на оказание услуги за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по отмене родительской платы;

- средств родителей (законных представителей) детей, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее родительская плата).

Родительская плата – оплата услуг по присмотру и уходу за детьми. Образовательная организация обеспечивает питание, хозяйственно-бытовое обслуживание, гигиену и режим дня ребенка. За оказание этих услуг учредитель устанавливает родительскую плату (ч.2 ст. 65 Закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размер родительской платы.

Размер родительской платы в месяц на планируемый период устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Кяхтинский район».

Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми учреждений.

## 2. Исчисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

### 2.1. Родительская плата включают в себя:

- расходы на организацию питания;
- прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

### 2.2. Расчет родительской платы.

Расчет родительской платы осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пн}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$P_{\text{пн}}$  – затраты по присмотру и уходу за одним ребенком в год, руб. (родительская плата);

$N_{\text{пп}}$  – затраты на организацию питания за одним ребенком в год, руб.;

$N_{\text{пр}}$  – затраты на одного ребенка в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены, рублей.

2.2.1. Затраты на организацию питания ( $N_{\text{пп}}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с учетом цен на продукты питания и режима функционирования муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- полного дня (8-10,5 – часового пребывания);
- кратковременного дня (до 5 часов)

Расчет затрат на организацию питания на одного ребенка в год ( $N_{\text{пп}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{пп(дн)}} * \text{Ддн},$$

где:

$N_{\text{пп(дн)}}$  – денежная норма на питание одного ребенка в день, согласно среднесуточных наборов пищевой продукции для детей до 7-ми лет по Приложению N 7 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20, (рублей/дней);

Ддн – планируемое количество дней посещения в год одним ребенком на плановый финансовый год, (дней).

2.2.1.1. Денежная норма на питание одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$N_{пп} = \sum (C_{пит\ i} * V_i) * L_2,$$

где:

$C_{пит\ i}$  – стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из суточного потребления детей;

$V_i$  – количество  $i$ -го продукта из суточного потребления детей в зависимости от возраста ребенка в соответствии с нормами СанПиН, единиц (таблица 1);

$L_2$  – дифференцирующий коэффициент, учитывающий режим пребывания, равный:

1,0 – для детей, посещающих группы с режимом полного дня (8-10,5 - часового пребывания);

0,5 – для детей, посещающих группы с режимом кратковременного дня (до 5 часов пребывания).

Таблица 1

**Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)**

| N  | Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции   | Итого за сутки |         |
|----|---|----------------|---------|
|    |   | 1-3 года       | 3-7 лет |
| 1  | Молоко, молочная и кисломолочные продукция  | 390            | 450     |
| 2  | Творог (5% - 9% м.д.ж.)   | 30             | 40      |
| 3  | Сметана   | 9              | 11      |
| 4  | Сыр   | 4              | 6       |
| 5  | Мясо 1-й категории  | 50             | 55      |
| 6  | Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)   | 20             | 24      |
| 7  | Субпродукты (печень, язык, сердце)  | 20             | 25      |
| 8  | Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое   | 32             | 37      |
| 9  | Яйцо, шт.   | 1              | 1       |
| 10 | Картофель   | 120            | 140     |
| 11 | Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г | 180            | 220     |
| 12 | Фрукты свежие   | 95             | 100     |
| 13 | Сухофрукты  | 9              | 11      |
| 14 | Соки фруктовые и овощные  | 100            | 100     |
| 15 | Витаминизированные напитки  | 0              | 50      |
| 16 | Хлеб ржаной   | 40             | 50      |
| 17 | Хлеб пшеничный  | 60             | 80      |
| 18 | Крупы, бобовые  | 30             | 43      |
| 19 | Макаронные изделия  | 8              | 12      |
| 20 | Мука пшеничная  | 25             | 29      |
| 21 | Масло сливочное   | 18             | 21      |
| 22 | Масло растительное  | 9              | 11      |
| 23 | Кондитерские изделия  | 12             | 20      |
| 24 | Чай   | 0,5            | 0,6     |



|    |  |     |     |
|----|--|-----|-----|
| 25 | Какао-порошок  | 0,5 | 0,6 |
| 26 | Кофейный напиток   | 1   | 1,2 |
| 27 | Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции) | 25  | 30  |
| 28 | Дрожжи хлебопекарные   | 0,4 | 0,5 |
| 29 | Крахмал  | 2   | 3   |
| 30 | Соль пищевая поваренная йодированная   | 3   | 5   |

2.2.2. Затраты на одного ребенка в год на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены (Nпр), состоят из затрат на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка в год, рублей;

Затраты на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка в год (Nпр) рассчитывается по формуле:

$$N_{пр} = \text{Сумма}i (C_{xi} * X_i) * K_{гр} * L_2 * L_3 / D_{дет},$$

где:

$C_{xi}$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, рублей;

$X_i$  - норма потребности в приобретении единицы  $i$ -го мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения (таблица 2), единиц на группу;

$K_{гр}$  - количество групп в дошкольных учреждениях, групп;

$D_{дет}$  - планируемое количество детей в дошкольных учреждениях на планируемый календарный год, детей;

$L_3$  - дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, равный:

12,0 - при сроке службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства 1 месяц (12 мес. / 1 мес.); 4,0 - при сроке службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства 3 месяца (12 мес. / 3 мес.);

$L_2$  - дифференцирующий коэффициент, учитывающий режим пребывания, равный:

1,0 - для детей, посещающих группы с режимом полного дня (8-10,5 - часового пребывания);

0,5 - для детей, посещающих группы с режимом кратковременного дня (до 5 часов пребывания).

Таблица 2

Нормы потребности в приобретении мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения

| № п/п | Наименование          | Единица измерения | Количество | Срок службы (мес.) |
|-------|-----------------------|-------------------|------------|--------------------|
| 1     | Мыло хозяйственное    | Кг                | 2,2        | 1                  |
| 2     | Мыло туалетное        | Кг                | 0,45       | 1                  |
| 3     | Сода кальцинированная | кг                | 5,0        | 1                  |
| 4     | Сода питьевая         | Уп.               | 1          | 1                  |
| 5     | Стиральный порошок    | Кг                | 7,0        | 1                  |

|    |                                    |     |     |   |
|----|------------------------------------|-----|-----|---|
| 6  | Моющее средство                    | Л   | 0,4 | 1 |
| 7  | Чистящее средство                  | Кг  | 0,5 | 1 |
| 8  | Дезинфицирующее средство           | Л   | 1   | 1 |
| 9  | Щетка                              | Шт. | 1   | 3 |
| 10 | Веники                             | Шт. | 1   | 1 |
| 11 | Метла                              | Шт. | 1   | 1 |
| 12 | Электрическая лампа                | Шт. | 2   | 1 |
| 13 | Электрическая лампа дневного света | Шт. | 2   | 3 |
| 14 | Ткань для пола                     | М   | 0,5 | 1 |
| 15 | Туалетная бумага                   | Шт. | 3   | 1 |
| 16 | Салфетки бумажные                  | Уп. | 3   | 1 |

### 3. Поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.1. Родительская плата, взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательного учреждения.

3.3. Начисление родительской платы производится до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет образовательного учреждения через отделения банка, с которыми заключен договор.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

3.6. Руководители образовательных учреждений осуществляют контроль за своевременным поступлением родительской платы.

### 4. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

4.1. Родительская плата расходуется в соответствии с ее прямым назначением, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка.

5. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных учреждениях родительская плата не взимается.

5.2. Льготы по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях района предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с Таблицей 5.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные в Таблице 5. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательное учреждение.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 5.5. к настоящему порядку, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в пункте 5.5. настоящего порядка, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

Таблица 5

| №  | Категория  | % льготы | Документы, необходимые для оформления льгот   | Периодичность подачи документов                        |
|----|--|----------|---|--|
| 1. | Дети-инвалиды  | 100      | Справка, подтверждающая факт инвалидности.  | При приеме, далее по истечении срока действия справки. |
| 2. | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | 100      | Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним ребенком или договор о передаче ребенка в приемную семью | При приеме.  |
| 3  | Дети с туберкулезной интоксикацией                     | 100      | Справка, подтверждающая факт туберкулезной интоксикации.  | При приеме, далее по истечении срока действия справки. |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575958

Владелец Вакулenco Татьяна Алексеевна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022