



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019.

№ 150

г. Кяхта

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Аюна»

В соответствии со ст. 52 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 года № 240-V "Об образовании в Республике Бурятия", муниципальное образование «Кяхтинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Аюна», утвержденный постановлением МО "Кяхтинский район" от 31.03.2015 г. № 121 "Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Аюна» (приложение №1).
2. Рекомендовать заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Аюна» (Шайдорова Л.Г.) зарегистрировать настоящие изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Кяхтинский район», МАДОУ детский сад №8 «Аюна».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения "Районное управление образования" МО «Кяхтинский район» (Буянтуев Б-Д.Г.).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Кяхтинский район»



Нимаев Б.Ж.

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №8 «Аюна»

1. п.2.3. Устава изложить в следующей редакции:

«Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления в сфере образования».

2. п.3.2. изложить в следующей редакции:

«Обучение в Учреждении ведется по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

3. подпункт 3.10.2 п.3.10. изложить в следующей редакции:

«В Учреждение согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев».

4. п.3.11. изложить в следующей редакции:

«Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность».

5. п.4.3. изложить в следующей редакции:

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями воспитанников;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (детей) в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг.

6. п.4.7. изложить в следующей редакции:

«Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников».

7. п. 4.8. изложить в следующей редакции:

«Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке

обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка».

8. Раздел 4. «Участники образовательного процесса, их права и обязанности» дополнить п. 4.13, 4.14, 4.15 следующего содержания:

«4.13. При осуществлении своей трудовой деятельности Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал имеет право на:

1) заключение, изменения и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условия, предусмотренные коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

10) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

11) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

12) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

14) защиту профессиональной чести и достоинства».

«4.14. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал обязаны:

1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;
2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
3. соблюдать трудовую дисциплину;
4. выполнять установленные нормы труда;
5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
6. бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
7. незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).
8. быть внимательными к воспитанникам, вежливыми с их родителями (законными представителями) и сотрудниками;
9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами».

«4.15. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами».

9. п.5.2. изложить в следующей редакции:

«Органами управления Учреждения являются:

- Руководитель учреждения –заведующий;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Наблюдательного совета. Руководитель:

- организует работу Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет на его утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает годовой план и расписание занятий;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и Постановлениями, Распоряжениями МО "Кяхтинский район".
- несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, трудового договора.

10. п.5.4. исключить.

11. Раздел 5. «Управление Учреждением» дополнить п.5.6, 5.7, 5.8 следующего содержания:

«5.6. Коллекциальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
2. ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
3. избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
4. выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
5. внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
6. разрешение конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
7. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшений условий труда работников Учреждения;
8. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, либо администрацией Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения».

«5.7. Участие в управлении Учреждением родителей, (законных представителей) обучающихся Учреждения реализуется через работу Родительского комитета и работу родительских комитетов групп.

Родительский комитет формируется из представителей родительских комитетов групп.

Родительский комитет:

- готовит и проводит общесадовские родительские собрания, конференции и другие мероприятия с участием родителей (законных представителей) обучающихся;

- содействует работе педагогического коллектива в воспитании и обучении детей, меры педагогического воздействия на которых не дают должного результата, посредством воздействия в пределах компетенции на их родителей по обеспечению ими выполнения родительских обязанностей по воспитанию своих детей;

- осуществляет контроль за работой пищеблока, медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в рассмотрении вопросов, направленных на совершенствование условий организации образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечивает организацию учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы их несовершеннолетних обучающихся в Учреждении детей, а также их интересы.»

«5.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения:

1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

2. Ответственность членов Коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.»

12. п. 9.2. изложить в следующей редакции:

«Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

- В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в ДООУ, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДООУ, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления ДООУ

- Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

- Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

- Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений».

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом
от права заключения договоров (создания), взыскания материальных
обязательств Учреждения.
2. Ответственность за исполнение Коллегиальных органов управления
Учреждения устанавливается статьей 33.1 Гражданского кодекса Российской
Федерации.
3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от
имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю
любых иных представительных органов Учреждения или Учреждения в
общем праве, предусмотренных доверенностью.

4. Назвать в соответствии с требованиями
при принятии локальных нормативных актов Учреждения.
Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным
м функциям и осуществлению организационной деятельности в сфере
статуса с трудовыми договорами действующего законодательства в сфере
деятельности.
исполнения устава Учреждения (законодательных предписаний)
и в ДОУ, работников при принятии локальных нормативных
предоставляющих права обучающихся и работников ДОУ, находящихся
и предоставляется заключение локальных нормативных актов с
локальными органами управления ДОУ.
одним локальных нормативных актов, осуществляющие поощрение
или работников Учреждения по сравнению с положением
локальным законодательством об образовании, трудовым
законом или принятым с нарушением установленного порядка, не
высказавшись в письменной форме.
локальных нормативных актов не могут противоречить действующему
законодательству Российской Федерации и локальным нормативным
актам образовательных организаций, несет ответственность за
свою деятельность в своей деятельности по нормам и положениям.

Заведующая д/с №8 Л.Г. Шайгородова

Инициалы
Фамилия
Имя
Отчество

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

