

№ 14

Согласовано:
Наблюдательным Советом МАДОУ
детский сад №8 «Аюна»
Председатель Наблюдательного
Совета
М.Г. Гуляков
М.Г. Гуляков
Протокол № 20
от « 5 » 03 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ детский сад №8 «Аюна»
Л.Г. Шайдорова
Л.Г. Шайдорова
2019 г.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Законом МАДОУ и уставом Учреждения.
1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ.
1.4. Наблюдательный совет не является исполнительным органом, не имеет права и обязанности ставить и исполнять задачи, осуществлять функции, возложенные на органы.
1.5. Члены наблюдательного совета не являются сотрудниками не являются членами каких-либо организаций, не исполняют должностных обязанностей по трудовым договорам, заключенным с органами самоуправления МАДОУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Аюна»

2.1. Целью Наблюдательного совета МАДОУ является осуществление Управления дошкольного учреждения, привлечение работников учреждения, повышение качества образования, взаимодействие с родителями Д.У.
2.2. Наблюдательный совет Наблюдательного совета учреждается Управлением. Уставом и внутренними актами Наблюдательного совета как документом, регламентирующим деятельность учреждения. Уставом устанавливается форма и структура наблюдательного совета Учреждения.
2.3. Длительность наблюдательного совета МАДОУ не более 3 лет.
2.4. Члены и их их число могут быть членами наблюдательного совета МАДОУ избирательным путем.
2.5. Заведующий МАДОУ и ее заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАДОУ.
2.6. Члены наблюдательного совета МАДОУ не могут быть членами исполнительного органа МАДОУ.
2.7. Члены наблюдательного совета МАДОУ не могут быть членами исполнительного органа МАДОУ.
2.8. Автономное учреждение не вправе включать членами наблюдательного совета дошкольного учреждения работников не являются членами каких-либо организаций, не исполняют должностных обязанностей по трудовым договорам, заключенным с органами самоуправления МАДОУ.
2.9. Члены наблюдательного совета МАДОУ могут исполнять обязанности по трудовым договорам, заключенным с органами самоуправления МАДОУ.
2.10. Полномочия члена наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены в случаях:
1) по инициативе члена наблюдательного совета МАДОУ;
2) в случае прекращения исполнения членом наблюдательного совета ДОУ своих обязанностей по своему желанию или по причине его отсутствия в месте нахождения дошкольного учреждения в течение трех месяцев.

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является одним из коллегиальных органов самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Аюна» г. Кяхта (далее по тексту – МАДОУ), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», законом РФ «Об автономных учреждениях», решениями Правительства РФ и РК, органов управления образованием всех уровней, а так же Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В дошкольном учреждении создается наблюдательный совет, который организует свою деятельность в соответствии с Положением о наблюдательном совете в составе 7 человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят представители Учредителя дошкольного учреждения, представитель собственника учреждения, 1 представитель общественности, два представителя работников ДОУ.

2.3. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Указанное решение оформляется приказом руководителя Учредителя.

2.4. Срок полномочий наблюдательного совета МАДОУ пять лет.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.

2.6. Заведующий МАДОУ и ее заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАДОУ.

2.7. Членами наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета дошкольного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАДОУ.

2.10. Члены наблюдательного совета МАДОУ могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета АДОУ могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета МАДОУ;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета ДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев.

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета ДОО к уголовной ответственности.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ДОО в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета дошкольного учреждения.

3. Председатель наблюдательного совета

3.1. Председатель наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения, членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

3.2. Представитель работников дошкольного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета ДОО, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета ДОО, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.6. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работника ДОО.

3.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов.

4. Компетенция наблюдательного совета АДОУ

4.1. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения заведующей МАДОУ об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 6) по представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения заведующей МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующей МАДОУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующей МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующей МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет ДОУ дает заключение. Заведующая ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для заведующей МАДОУ.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

4.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом дошкольного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

6. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета МАДОУ

5.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена наблюдательного совета автономного учреждения или заведующего МАДОУ.

5.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель оформляет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие всех членов Наблюдательного совета МАДОУ или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета автономного учреждения о проведении заседания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета автономного учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок её представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.4. Сообщение о проведении заседания членам Наблюдательного совета автономного учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки уведомление направляется каждому члену Наблюдательного совета автономного учреждения лично или сообщается по телефону.

5.6. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать заведующая МАДОУ с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.7. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.8. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

5.9. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников МАДОУ.

5.10. Возможен (в некоторых случаях) учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения
- лица, присутствующие на заседании
- повестка дня
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним
- принятые решения.

6.3. Протокол подписывается председателем на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. МАДОУ обязано предоставлять протоколы заседаний наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудита, а также копии этих документов Учредителю (участнику).

7. Ответственность членов Наблюдательного совета.

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно разумно.

7.2. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ за убытки, причиненные учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральным законодательством. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете.

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.

14

Согласовано:
Наблюдательным Советом МАДОУ
детский сад №8 «Аюна»
Председатель Наблюдательного
Совета
М.Г. Гуляков
М.Г. Гуляков
Протокол № 20
от « 5 » 03 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ детский сад №8 «Аюна»
Л.Г. Шайдорова
« 5 » 03 2019 г.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об образовании учреждений», Законом Правительства РФ и РК, приказами уполномоченных органов управления, а так же Уставом МАДОУ и уставом Республики.
1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ.
1.4. Наблюдательный совет не выполняет административных функций, не несет ответственности за исполнение функций, административных функций, административных функций.
1.5. Члены наблюдательного совета не несут ответственности за выполнение функций своих обязанностей, за исключением исключительных документально подтвержденных фактов, исключительных случаев в соответствии с Уставом Наблюдательного совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Аюна»

2.1. Целью Наблюдательного совета МАДОУ является осуществление Уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования Республики Тыва осуществления контроля, за деятельностью образовательного учреждения.
2.2. Наблюдательный совет Наблюдательного совета учреждается Уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования Республики Тыва и включаются члены Наблюдательного совета как документально подтвержденные полномочия учреждения. Уполномоченным должностным лицом учреждения руководителем Учреждения.
2.3. Срок полномочий наблюдательного совета МАДОУ один год.
2.4. Члены и их их могут быть членами наблюдательного совета МАДОУ по истечении срока.
2.5. Заведующий МАДОУ и ее заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАДОУ.
2.6. Члены наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие родственные или иные связи с учреждением.
2.7. Автономное учреждение не вправе включать членами наблюдательного совета должностных лиц учреждения, выполняющих те же функции, что и члены наблюдательного совета, за исключением исключительных документально подтвержденных случаев, когда возможно участие в работе наблюдательного совета МАДОУ.
2.8. Члены наблюдательного совета МАДОУ несут ответственность за выполнение функций учреждения только на рамках полномочий и функций предоставленных.
2.9. Полномочия члена наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены в случаях:
1) по просьбе члена наблюдательного совета МАДОУ;
2) в случае прекращения исполнения членом наблюдательного совета ДОУ своих обязанностей по собственному желанию или по причине его отсутствия в месте нахождения дошкольного учреждения в течение трех месяцев.

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является одним из коллегиальных органов самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Аюна» г. Кяхта (далее по тексту – МАДОУ), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», законом РФ «Об автономных учреждениях», решениями Правительства РФ и РК, органов управления образованием всех уровней, а так же Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В дошкольном учреждении создается наблюдательный совет, который организует свою деятельность в соответствии с Положением о наблюдательном совете в составе 7 человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят представители Учредителя дошкольного учреждения, представитель собственника учреждения, 1 представитель общественности, два представителя работников ДОУ.

2.3. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Указанное решение оформляется приказом руководителя Учредителя.

2.4. Срок полномочий наблюдательного совета МАДОУ пять лет.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.

2.6. Заведующий МАДОУ и ее заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАДОУ.

2.7. Членами наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета дошкольного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАДОУ.

2.10. Члены наблюдательного совета МАДОУ могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета АДОУ могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета МАДОУ;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета ДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев.

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета ДОО к уголовной ответственности.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ДОО в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета дошкольного учреждения.

3. Председатель наблюдательного совета

3.1. Председатель наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения, членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

3.2. Представитель работников дошкольного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета ДОО, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета ДОО, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.6. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работника ДОО.

3.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов.

4. Компетенция наблюдательного совета АДОУ

4.1. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения заведующей МАДОУ об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 6) по представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения заведующей МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующей МАДОУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующей МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующей МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет ДОУ дает заключение. Заведующая ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящего раздела, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для заведующей МАДОУ.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

4.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом дошкольного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

6. Структура наблюдательного совета МАДОУ

5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета МАДОУ

5.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена наблюдательного совета автономного учреждения или заведующего МАДОУ.

5.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель оформляет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие всех членов Наблюдательного совета МАДОУ или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета автономного учреждения о проведении заседания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета автономного учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок её представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.4. Сообщение о проведении заседания членам Наблюдательного совета автономного учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки уведомление направляется каждому члену Наблюдательного совета автономного учреждения лично или сообщается по телефону.

5.6. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать заведующая МАДОУ с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.7. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.8. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

5.9. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников МАДОУ.

5.10. Возможен (в некоторых случаях) учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения
- лица, присутствующие на заседании
- повестка дня
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним
- принятые решения.

6.3. Протокол подписывается председателем на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. МАДОУ обязано предоставлять протоколы заседаний наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудита, а также копии этих документов Учредителю (участнику).

7. Ответственность членов Наблюдательного совета.

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно разумно.

7.2. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ за убытки, причиненные учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральным законодательством. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете.

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.