

**Пояснительная записка**

Годовой план МАДОУ «Детский сад №8 «Аюна»» муниципального образования Кяхтинский район является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно – методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МАДОУ «Детский сад №8 «Аюна»» муниципального образования Кяхтинский район являются:

-Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N273-ФЗ (с изменениями)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»

- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Сводправил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28,СП 2.4.3648-20;

- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОСДО) (с изменениями)

- Устав ДОУ.

- Воспитательно–образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

**Основные цели и задачи ДОУ на 2022– 2023 учебный год:**

 На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

**ЦЕЛЬ:**

Создать образовательное пространство, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослого при решении задач физического и познавательного развития.

**ЗАДАЧИ:**

1.Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

2.Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ. Создание необходимые условия (кадровых, учебно - методических, психолого - педагогических, материально - технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников по средством STEM –технологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно­ технического творчества в условиях дошкольного учреждения.

3. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.

4.Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер - классы.

**1.Организационно – управленческая деятельность**

**1.1Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДОО**

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий**  | **Сроки проведения** | **Ответственный**  |
| 1 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС | В течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду»«Техника безопасности при проведении новогодних елок»«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность.**

Цель работы по реализации блока***:*** ***совершенствование*** ***и*** ***развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий**  | **Сроки проведения** | **Ответственный**  |
| 1 | Деятельность руководителя покадровому обеспечению | В течении года | **з**аведующий |
| 2 | Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий, педагоги |
| 3 | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | август | Заведующий, педагоги |
| 4 | Проведение:- рабочих планерок,- педагогических часов,- инструктажей и других форм информационно – аналитической деятельности | В течении года | Заведующий |
| 5 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течении года | Заведующий, педагоги |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течении года | Заведующий, педагоги |
| **7** | Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий, педагоги |

**1.3. Заседание органов самоуправления**

**1.3.1. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** |  **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание № 1.Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Подведение итогов летней работы2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года.3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, коллективного договора (по мере необходимости) | Сентябрь | ЗаведующаяСтарший воспитательЗавхоз |
| 2 | Заседание №2. 1.Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке)2.Утверждение графика отпусков на 2023год. 3. Анализ заболеваемости детей за 2022 год5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля.7. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год. | Январь | Заведующая |
| 3 | Заседание № 3.О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебномуЦель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летней оздоровительной работе 2.О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2022г. 3 Обеспечение охраны труда и жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО году, о проведенииремонтныхработ.4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | Май | Заведующая |

**1.3.2. Заседание Совета ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** |  **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка плана на 2022-2023учебный год | Август | Члены Совета ДОО |
| 2 | Согласование (утверждение) должностных инструкций | Октябрь | Члены Совета ДОО |
| 3 | Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления | Ноябрь | Члены Совета ДОО |
| 4 | Расходование бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения за 2022 годРаспределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития на 2023 год  | Декабрь | Члены Совета ДОО |
| 5 | Поведение итогов работы Совета ДОО за учебный год. Обсуждение планов ремонта детского сада и благоустройства территории в летний период. | Май | Члены Совета ДОО |

**1.3.3.Заседания педагогического совета**

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п**  | **Содержание основнойдеятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный**  |
| **1** | **Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО».**Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение измененийи дополнений в Образовательную программу ДОО. Принятие Образовательной программы ДОО4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 5. Подведение итогов и принятие решений. | **Август** | **Заведующая** |
| **2** | **Педсовет № 2****Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»**1.Анализ здоровьесберегающей среды в группах:- выступление медицинской сестры «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня»- презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (группа младшего и среднего дошкольного возраста)- презентация игр по здоровому образу жизни (группа старшего возраста)2.Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» и итоги конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни» 3. Выступление педагогов ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни».4.Анализ выполнения плана программы воспитания, раздел «Физическое и оздоровительное направление воспитания»5.Подведение итогов и принятие решений. | **Декабрь** | **Заведующая** |
| **3** |  **«Педсовет №3** Тематический  Тема: **«**Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем**».** **Цель:**повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по проблеме патриотического воспитания.**План проведения:**Патриотическое воспитание в программе “От рождения до школы” по каждой возрастной группеИтоги тематической проверкиМини-викторина “Хорошо ли я знаю свой край?”Смотр - конкурс « Центр по краеведению»Выработка проекта решения | **февраль** | **заведующая** |
|  | **Педсовет № 4 Итоговый****Тема:** «Результативность работы за 2022-2023 учебный год» **Цель:** проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1.Анализ образовательной деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год:2.Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей к школе4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год.6.Утверждение плана на летний период. | **май** | **заведующая** |

**1.4.2 Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, Имя, Отчество** | **Должность** | **Категория на 01.09.2022** | **Дата прохождения последней аттестации**  | **Заявленная категория** |
| 1 | Протопопова Мария Владимировна | Старший воспитатель | первая | 01.2018 | первая |
| 2 | Серебренникова Светлана Михайловна  | Музыкальный руководитель | высшая | 12.2021 | высшая |
| 3 | Задорожная Татьяна Викторовна | Воспитатель | первая | 04.2018 | первая |
| 4 | Яковенко Наталья Николаевна | Воспитатель | высшая | 04.2018 | высшая |
| 5 | Будаева Светлана Юрьевна | Воспитатель | высшая | 04.2018 | высшая |
| 6 | Бахманова Лариса Владимировна | Воспитатель | первая | 11.2017 | первая |
| 7 | Петрова Виктория Николаевна | Воспитатель | первая | 11.2017 | первая |
| 8 | Саютинская Надежда Николаевна | Воспитатель | первая | 01.2018 | первая |
| 9 | Цыдыпылова Янжима Баировна | Воспитатель | первая | 11.2017 | первая |
| 10 | Кулинич Валентина Викторовна | Воспитатель | первая | - | первая |

**1.4.3 Совещание при заведующем ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОО к зиме7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работас социально неблагополучными семьями | Октябрь | Заведующая |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Заведующая |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности3. Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам:-педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;- утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении.6. Итоги инвентаризации в ДОО. | Декабрь | Заведующая |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Результаты медицинского осмотра работниками ДОО7. Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения в речи | Январь | Заведующая |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости.4.Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующая |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к 8-е Марта.6. Проведение «Месячника безопасности». | Март | Заведующая |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО. | Апрель | Заведующая |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6.О подготовке к летней оздоровительной работе.7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участниковобразовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующая |

**1.4.4 Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развитиядетей | Октябрь | медицинская сестра,воспитатели |
| 2 | Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания умалышей.Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьегогода жизни. Наметить перспективы работы | Февраль | медицинская сестра,воспитатели |
| 3 | Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.Цель:освоение детьми программного содержания. | Май | медицинская сестра,воспитатели |

**1.4.5 Расстановка кадров по группам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Ф.И.О. воспитателя** | **Квалификационная категория** | **Сведения об образовании** |
| Вторая группа раннего возраста | Томсон Елена Петровна | Первая | Средне-специальное |
| Вторая группа раннего возраста | Кривогорницына Галина Викторовна | - | Средне-специальное |
| Младшая группа | Лапина Лия Анатольевна | Высшая | Средне-специальное |
| Младшая группа | Задорожная Татьяна Викторовна  | Первая | Высшее |
| Средняя группа | Бахманова Лариса Владимировна | Первая | Высшее |
| Средняя группа | Яковенко Наталья Николаевна | Высшая | Высшее |
| Старшая группа | Цыдыпова ЯнжимаБаировна | Первая | Высшее |
| Старшая группа | Петрова Виктория Николаевна | Первая | Средне-специальное |
| Старшая группа | Казанцева Валентина Сергеевна | Первая | Высшее |
| Подготовительная группа | Кулинич Валентина Викторовна | - | Высшее |
| Подготовительная группа | Будаева Светлана Юрьевна | Высшая | Высшее |
| Подготовительная группа | Саютинская Надежда Викторовна | первая | Высшее |
| Музыкальный руководитель | Серебренникова Светлана Михайловна | Высшая  | Средне-специальное |

 **2.Организационно-методическая работа**

**2.1.Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Название темы** |
| 1 | Томсон Елена Петровна | Формирование сенсорной культуры у детей младшего возраста посредством дидактических игр |
| 2 | Кривогорницына Галина Викторовна | Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей раннего возраста |
| 3 | Лапина Лия Анатольевна | Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей младшего дошкольного возраста |
| 4 | Задорожная Татьяна Викторовна  | Развитие речи детей в младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий  |
| 5 | Бахманова Лариса Владимировна | Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста, через игровую деятельность  |
| 6 | Яковенко Наталья Николаевна | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования |
| 7 | Цыдыпова Янжима Баировна | Использование кинезиологических упражненийкак вид здоровьесберегающих технологий |
| 8 | Петрова Виктория Николаевна | Развитие связной речи детей дошкольного возраста |
| 9 | Казанцева Валентина Сергеевна | Формирование готовности руки к письму посредством игр и упражнений |
| 10 | Кулинич Валентина Викторовна | Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников |
| 11 | Будаева Светлана Юрьевна | Использование мультимедийных дидактических игр в познавательномразвитие дошкольников |
| 12 | Саютинская Надежда Викторовна | Связная речь в подготовительной группе |
| 13 | Пожаркова Олеся Николаевна | Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника |
| 14 | Будаева Жаргалма Булатовна | Экологическое воспитание детей |

**Семинар-практикум, мастер-класс, круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Семинар-практикум для родителей «Понимаем ли мы друг друга?»  | 11.2022г.  | Все воспитатели  |
| 2  | Круглый стол для педагогов «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями»  | 01.2023г.  | Лапина Л.А.  |
| 3  | Практикум «Пальчиковый массаж как средство развития речи детей»  | 02.2023  | Будаева С.Ю. |
| 4  | Мастер - класс для воспитателей «Нетрадиционные техники рисования»  | 03.2023 | Пожаркова О.Н. |
|  |

**Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (тема)**  |  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | «Правила общения педагогов с родителями воспитанников »  |  | сентябрь  | Протопопова М.В. |
| 2  | «Техника безопасности во время игровой деятельности детей дошкольного возраста»  |  | октябрь  | Кривогорницына Г.В.  |
| 3  |  [«Роль семьи в обучении дошкольника правилам безопасного поведения на улице»](http://vospitateljam.ru/konsultaciya-dlya-vospitatelej-rol-semi-v-obuchenii-doshkolnika-pravilam-bezopasnogo-povedeniya-na-ulice/)  |  |  ноябрь | Бахманова Л.В. |
|  | «Правила противопожарной безопасности для детей дошкольного возраста» |  | ноябрь | Яковенко Н.Н. |
| 4  | "Формирование основ безопасной жизнедеятельности дошкольников"  |  | декабрь  | Задорожная Т.В. |
| 5  | «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с родным краем»  |  | январь  | Петрова В.Н. |
| 6  | «Антитеррористическая безопасность воспитанников ДОУ» |  | март  | Казанцева В.С. |
| 7  | «Развитии речи детей посредством устного народного творчества»  |  | апрель  | Томсон Е.П. |
| 8  | «Особенности ознакомления детей с родным краем. Воспитание патриотических чувств»  |  | май  | Кулинич В.В. |
| 9  |  | «Организация работы в ДОУ в летний период»  |  | май  | Протопопова М.В. |

**Смотры – конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Ярмарка хлебобулочных и кондитерских изделий ко дню матери «Хлеб всему голова» | Ноябрь  | Все воспитатели  |
| 3 | Смотр-конкурс «Зимняя фантазия» (оформление группы)  | Декабрь  | Все воспитатели  |
| 4 | Смотр-конкурс «Центр по краеведению»  | Март  | Все воспитатели  |
| 4 | Смотр-конкурс «Центр безопасности» (изготовление макетов и наглядных пособий по ОБЖ)  | Апрель | Все воспитатели  |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание работы**  | **Сроки выполнения**  |
| 1  | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной деятельности  | В течение года  |
| 2  | Оформление социального паспорта семей  | Сентябрь  |
| 5  | Пополнение информационного стенда  | В течение года  |
| 6  | Составление плана работы на месяц  | Ежемесячно  |
| 7  | Планирование работы на новый учебный год  | Май-август  |
| 8  | Организация консультативной помощи педагогам для решения годовых задач ДОУ  | В течение года  |
| 9  | Организация методической деятельности  | По плану  |
| 10  | Оформление выставки: * «Безопасность в нашей жизни»
* маленькие патриоты Родины
 |  Декабрь – январь Март – апрель  |
| 11  | Аналитическая деятельность (анализ работы за год, анализ диагностических карт, анкетирование, обследование детей, составление самообследования и т.д.)  | В течение года  |
| 12  | Пополнение банка, в том числе электронного, педагогической информацией  | В течение года  |
| 13  | Пополнение информационного банка ДОУ  | В течение года  |
| 14  | Составление отчетов, предоставление справок, информаций о работе ДОУ, в том числе по запросу  | В течение года  |
| 15  | Участие и подготовка к районным методическим объединениям  | По плану  |
| 16  | Пополнение информацией и обновление официального сайта ДОУ  | Ежемесячно  |

**Выставки, конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие**  | **Группа**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Фотовыставка «Моѐ радужное лето»  | Все группы  | Сентябрь  | Все воспитатели  |
| 2  | Конкурс «Пластилиновая осень»  | Все группы  | Октябрь  | Все воспитатели  |
| 3  | Выставка творческих работ «Вот у мам какие руки золотые»  | Все группы  | Ноябрь  | Все воспитатели  |
| 4  | Конкурс елочек «новогодняя красавица»  | Все группы  | Декабрь  | Все воспитатели  |
| 5  | Выставка книжек-самоделок«Родной свой край люби и знай» | Все группы  | Январь  | Все воспитатели  |
| 6  | Фотовыставка «Папа может все, что угодно»  | Все группы  | Февраль  | Все воспитатели  |
| 7  | Конкурс творческих работ «Весенняя фантазия» (цветы в любой технике)  | Все группы  | Март  | Все воспитатели  |
| 8  | Конкурс семейных работ «Пасхальный перезвон»  | Все группы  | Апрель  | Все воспитатели  |
| 9 | Выставка рисунков «Мой край родной»  | Все группы  | Май  | Все воспитатели  |

**Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие**  | **Группа**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Осенний праздник  | Все группы  | октябрь  | Все воспитатели, музыкальный руководитель  |
| 2  | Развлечение ко Дню матери  | Средняя, старшая группы  | ноябрь  | Серебренникова С.М.Петрова В.Н.Казанцева В.С.Цыдыпова Я.Б. Яковенко Н.Н.Бахманова Л.В. |
| 3  | Новогодний праздник  | Все группы  | декабрь  | Все воспитатели , муз руководитель |
| 4  | Праздник «Рождественские святки»  | Средняя, старшая группы  | январь  | Серебренникова С.М.Петрова В.Н.Казанцева В.С.Цыдыпова Я.Б. Яковенко Н.Н.Бахманова Л.В..  |
| 5  | Веселые старты, развлечение, посвященное Дню защитника Отечества  | Средняя, старшая группы  | февраль  | Серебренникова С.М.Петрова В.Н.Казанцева В.С.Цыдыпова Я.Б. Яковенко Н.Н.Бахманова Л.В. |
| 6  | Праздник посвященный дню 8 марта  | Все группы  | март  | Все воспитатели, музыкальный руководитель  |
| 7  | Праздник «В гости на масленицу»  | Все группы  | март  | Все воспитатели музыкальный руководитель  |
| 8 | Первое апрель никому не верь | Старшие гр. | 1 апрель | Все воспитатели музыкальный руководитель |
| 9 | Развлечение «Светлая Пасха»  | Все группы  | апрель  | Все воспитатели музыкальный руководитель  |
| 10 | Праздник «День Победы»  | Старшая, подготовительная группа  | май  | Серебренникова С.М.Петрова В.Н.Саютинская Н.В.Кулинич В.В.Будаева С.Ю.Казанцева В.С.Цыдыпова Я.Б. |
| 11 | Выпуск в школу | Подготовительная к школе группа | май | Серебренникова С.М.Саютинская Н.В.Кулинич В.В.Будаева С.Ю. |

# Контроль Оперативный контроль

#

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц    | группа  |
| Неделя  |
| Вопросы на контроле  |
| Сентябрь  | 1. План по взаимодействию с родителями  |
| 2. Оформление родительских уголков.  |
| Октябрь  |  |
| 1.Подготовка к НОД  |
| Ноябрь  | 1.Организация смотра-конкурса «Уголок безопасности» в группах  |
| 2. Проверка рабочих планов педагогов  |
| Декабрь  | 1.Организация питания в детском саду  |
| 2.Организация утренников  |
| Январь  | 1. Сохранность оборудования, игрушек и пособий.  |
| Февраль  | 1. Взаимодействие с социумом.  |
| 2. Организация смотра-конкурса «Центр творчества» в группах  |
| Март  | 1. Проверка рабочих планов педагогов  |
| 2. Организация смотра-конкурса «Центр по краеведению» в группах  |

 **Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | содержание  | срок  | ответственный  |
| 1  | Тема: «Формирование основ безопасного поведения детей в быту, социуме, природе как одно из необходимых условий социализации личности ребѐнка»  Цель: систематизировать работу педагогического коллектива по формированию основ безопасного поведения детей в быту, социуме, природе.  | Декабрь  | Заведующий Ст.воспитатель  |
| 2  |  Тема: «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста». Цель: систематизировать работу педагогов детского сада по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию в детях основ патриотизма через региональный компонент.   | Март  | Заведующий Ст.воспитатель  |

**Работа с родителями**

**Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**5.1.Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки выполнения** | **Ответственные**  |
| **Общие родительские собрания** |
|  |
| **1** | 1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2022 г.2.Наши задачи на новый учебный год.3.Выборы родительского совета. | Октябрь | Заведующий  |
| **2** | Итоги работы за 2022/23 учебный год | Май  | Заведующий  |
| **Темы родительских собраний по группам****1 младшая группа**1. «Давайте познакомимся»
2. «Безопасность жизни наших детей»
3. Патриотическое воспитание «Все начинается с детства»

**2 младшая группа**1. «Жизнь ребенка в детском саду»
2. «Безопасность детей в наших руках»
3. «Нужно ли воспитывать в маленьких детях патриотизм?»

**Средняя группа****1.**Открываем дверь в среднюю группу. **«**Начало учебного года- начало нового этапа в жизни воспитанников»**2**. «Безопасность ребенка – наша главная цель»**3**. «Значение и возможности патриотического воспитания в период дошкольного детства»**Старшая группа****1.**Цели и задачи воспитания и обучения на новый учебный год**2.** «Безопасность жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста**3.** «Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина -как семья!**Подготовительная к школе группа****1.**Цели и задачи воспитания и обучения перед школой**2.** «Обучение детей безопасному поведению»**3.**Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. |
|  |  |
| **Другие формы работы с родителями** |
| **1** | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | воспитатели ДОУ, музыкальный руководитель |
| **2** | Посещение семей воспитанников на дому  |
| **3** | Совместные праздники и досуги |
| **4** | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| **5** | Творческие конкурсы ДОУ  |
| **6** | Исследование семей воспитанников, составление социального паспорта групп, детского сада. |
|  **Работа с разными категориями родителей** |
| **1.** | Проведение групповых родительских собраний, индивидуальных консультаций. | Сентябрь  | Заведующий ДОУВоспитатели группСтарший воспитатель |
| **2.** | С многодетными семьями:2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп Старший воспитатель |
| **3.** | С неполными семьями:3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп |
| **5.** | С семьями детей-инвалидов:5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников.5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп , старший воспитатель |

**План совместной работы детского сада и школы по вопросам преемственности на 2022-23 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** |  Тема | Форма проведения | Ответственный |
| Сентябрь |  Посещение линейки «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительной группы  | Воспитатели подготовительной группыСтарший воспитатель |
|  Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |
|  Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | НОД в подготовительной группе |
| Октябрь | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы | Посещение подготовительной группы в детском саду учителями | Воспитатели подготовительной группыСтарший воспитатель. |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой, библиотекой. | Экскурсия в школу  |
| декабрь | «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. | Воспитатели подготовительных групп |
| Февраль | «На пути к школе» | Консультация  | Воспитатели подготовительной группы |
| Апрель |  «Обзор образовательных программ в начальной школе» |  Консультации учителей для родителей | Старший воспитательВоспитатели подготовительной группы |
|  Май |  Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встреча с ними. Праздник уважения и почета «Ветеранам — низкий поклон»; | Встреча с ветеранами ВОВ.  | Воспитатели подготовительной группы |

**Работа с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |
| *1.* | Дом культуры:- посещение детских концертов;- организация и посещение кружковой работы;- участие в совместных мероприятиях. | в течение годапо плану  | музыкальныйруководитель;воспитатели  |
| *2.* | Библиотека:- экскурсия в детскую библиотеку; | февральапрель | воспитатели |
| *3* | Стадион | сентябрь | Воспитатели старших, подготовительных групп |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |
| --- |
|  **Организационные вопросы** |
| 1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.  | Август  | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.  | Сентябрь  | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 3 | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | Октябрь  | Завхоз |
| 4. | Ревизия трудовых книжек, личных дел сотрудников | Январь  | Заведующий ДОУ |
|  **Обеспечение безопасности образовательного процесса** |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму). Внесение поправки в паспорта безопасности |  АвгустПо необходимости | Заведующий ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Проведение инструктажей  | По плану | Заведующий |
| 4. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану) | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану) | В течение года  | Старший воспитатель |
| 6. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | Воспитатели групп |
| **Работа по благоустройству территории ДОУ** |
| 1. | Проведение субботников | Май Октябрь  | Завхоз |
| 2. | Обустройство участка  | По мере финансирования, В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Завоз песка. Заполнение песочниц. | Апрель-май | Завхозродители |
| **Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.** |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия…). | В течение года | Заведующий ДОУ старший воспитатель, Завхоз |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | Старший воспитательПедагоги |
| 3. | Мелкий ремонт в группах | В течение года | Завхоз, воспитатели |
| 4. | Ремонт медицинского кабинета | По мере финансирования | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 5  | Ремонт музыкального зала | По мере финансирования | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 6 | Ремонт коридора и прачечной | По мере финансирования | Заведующий ДОУЗавхоз |