

**Пояснительная записка**

Годовой план МАДОУ «Детский сад №8 «Аюна»» муниципального образования Кяхтинский район является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно – методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МАДОУ «Детский сад №8 «Аюна»» муниципального образования Кяхтинский район являются:

-Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N273-ФЗ (с изменениями)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»

- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Сводправил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28,СП 2.4.3648-20;

- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОСДО) (с изменениями)

- Устав ДОУ.

- Воспитательно–образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

**Основные цели и задачи ДОУ на 2022– 2023 учебный год:**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

**ЦЕЛЬ:**

Создать образовательное пространство, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослого при решении задач физического и познавательного развития.

**ЗАДАЧИ:**

1.Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

2.Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ. Создание необходимые условия (кадровых, учебно - методических, психолого - педагогических, материально - технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников по средством STEM –технологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно­ технического творчества в условиях дошкольного учреждения.

3. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.

4.Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер - классы.

**1.Организационно – управленческая деятельность**

**1.1Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДОО**

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС | В течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность.**

Цель работы по реализации блока***:*** ***совершенствование*** ***и*** ***развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Деятельность руководителя покадровому обеспечению | В течении года | **з**аведующий |
| 2 | Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий, педагоги |
| 3 | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | август | Заведующий, педагоги |
| 4 | Проведение:  - рабочих планерок,  - педагогических часов,  - инструктажей и других форм информационно – аналитической деятельности | В течении года | Заведующий |
| 5 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течении года | Заведующий, педагоги |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течении года | Заведующий, педагоги |
| **7** | Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий, педагоги |

**1.3. Заседание органов самоуправления**

**1.3.1. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1. Подведение итогов летней работы  2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года.  3. Правила внутреннего трудового распорядка.  4.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».  5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, коллективного договора (по мере необходимости) | Сентябрь | Заведующая  Старший воспитатель  Завхоз |
| 2 | Заседание №2.  1.Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке)  2.Утверждение графика отпусков на 2023год.  3. Анализ заболеваемости детей за 2022 год  5. Соблюдение требований пожарной безопасности  6. Результаты производственного контроля.  7. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год. | Январь | Заведующая |
| 3 | Заседание № 3.  О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1.О подготовке к летней оздоровительной работе 2.О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2022г. 3 Обеспечение охраны труда и жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО году, о проведенииремонтныхработ.  4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | Май | Заведующая |

**1.3.2. Заседание Совета ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка плана на 2022-2023учебный год | Август | Члены Совета ДОО |
| 2 | Согласование (утверждение) должностных инструкций | Октябрь | Члены Совета ДОО |
| 3 | Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления | Ноябрь | Члены Совета ДОО |
| 4 | Расходование бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения за 2022 год  Распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития на 2023 год | Декабрь | Члены Совета ДОО |
| 5 | Поведение итогов работы Совета ДОО за учебный год. Обсуждение планов ремонта детского сада и благоустройства территории в летний период. | Май | Члены Совета ДОО |

**1.3.3.Заседания педагогического совета**

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание основнойдеятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1** | **Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО».**  Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.  1. Итоги летней оздоровительной работы.  2. Принятие годового плана, учебного плана.  3. Внесение измененийи дополнений в Образовательную программу ДОО. Принятие Образовательной программы ДОО  4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  5. Подведение итогов и принятие решений. | **Август** | **Заведующая** |
| **2** | **Педсовет № 2**  **Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»**  1.Анализ здоровьесберегающей среды в группах:- выступление медицинской сестры «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня»  - презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (группа младшего и среднего дошкольного возраста)  - презентация игр по здоровому образу жизни (группа старшего возраста)  2.Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» и итоги конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»  3. Выступление педагогов ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни».  4.Анализ выполнения плана программы воспитания, раздел «Физическое и оздоровительное направление воспитания»  5.Подведение итогов и принятие решений. | **Декабрь** | **Заведующая** |
| **3** | **«Педсовет №3** Тематический  Тема: **«**Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем**».**  **Цель:**повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по проблеме патриотического воспитания.  **План проведения:**  Патриотическое воспитание в программе “От рождения до школы” по каждой возрастной группе  Итоги тематической проверки  Мини-викторина “Хорошо ли я знаю свой край?”  Смотр - конкурс « Центр по краеведению»  Выработка проекта решения | **февраль** | **заведующая** |
|  | **Педсовет № 4 Итоговый**  **Тема:** «Результативность работы за 2022-2023 учебный год»  **Цель:** проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1.Анализ образовательной деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год:  2.Анализ мониторинга развития детей  3. Анализ готовности детей к школе  4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.  5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год.  6.Утверждение плана на летний период. | **май** | **заведующая** |

**1.4.2 Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, Имя, Отчество** | **Должность** | **Категория на 01.09.2022** | **Дата прохождения последней аттестации** | **Заявленная категория** |
| 1 | Протопопова Мария Владимировна | Старший воспитатель | первая | 01.2018 | первая |
| 2 | Серебренникова Светлана Михайловна | Музыкальный руководитель | высшая | 12.2021 | высшая |
| 3 | Задорожная Татьяна Викторовна | Воспитатель | первая | 04.2018 | первая |
| 4 | Яковенко Наталья Николаевна | Воспитатель | высшая | 04.2018 | высшая |
| 5 | Будаева Светлана Юрьевна | Воспитатель | высшая | 04.2018 | высшая |
| 6 | Бахманова Лариса Владимировна | Воспитатель | первая | 11.2017 | первая |
| 7 | Петрова Виктория Николаевна | Воспитатель | первая | 11.2017 | первая |
| 8 | Саютинская Надежда Николаевна | Воспитатель | первая | 01.2018 | первая |
| 9 | Цыдыпылова Янжима Баировна | Воспитатель | первая | 11.2017 | первая |
| 10 | Кулинич Валентина Викторовна | Воспитатель | первая | - | первая |

**1.4.3 Совещание при заведующем ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка ДОО к зиме  7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работас социально неблагополучными семьями | Октябрь | Заведующая |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Заведующая |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам:  -педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;  - утверждение сценариев и графиков утренников;  -обеспечение безопасности при проведении.  6. Итоги инвентаризации в ДОО. | Декабрь | Заведующая |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Результаты административно-общественного контроля  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Результаты медицинского осмотра работниками ДОО  7. Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения в речи | Январь | Заведующая |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  4.Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующая |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к 8-е Марта.  6. Проведение «Месячника безопасности». | Март | Заведующая |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО. | Апрель | Заведующая |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка выпуска детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  5. Анализ выполнения натуральных норм питания.  6.О подготовке к летней оздоровительной работе.  7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  8. Организация работы по безопасности всех участников  образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующая |

**1.4.4 Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развитиядетей | Октябрь | медицинская сестра,  воспитатели |
| 2 | Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков  и навыков самообслуживания умалышей.  Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьегогода жизни. Наметить перспективы работы | Февраль | медицинская сестра,  воспитатели |
| 3 | Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.  Цель:освоение детьми программного содержания. | Май | медицинская сестра,  воспитатели |

**1.4.5 Расстановка кадров по группам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Ф.И.О. воспитателя** | **Квалификационная категория** | **Сведения об образовании** |
| Вторая группа раннего возраста | Томсон Елена Петровна | Первая | Средне-специальное |
| Вторая группа раннего возраста | Кривогорницына Галина Викторовна | - | Средне-специальное |
| Младшая группа | Лапина Лия Анатольевна | Высшая | Средне-специальное |
| Младшая группа | Задорожная Татьяна Викторовна | Первая | Высшее |
| Средняя группа | Бахманова Лариса Владимировна | Первая | Высшее |
| Средняя группа | Яковенко Наталья Николаевна | Высшая | Высшее |
| Старшая группа | Цыдыпова ЯнжимаБаировна | Первая | Высшее |
| Старшая группа | Петрова Виктория Николаевна | Первая | Средне-специальное |
| Старшая группа | Казанцева Валентина Сергеевна | Первая | Высшее |
| Подготовительная группа | Кулинич Валентина Викторовна | - | Высшее |
| Подготовительная группа | Будаева Светлана Юрьевна | Высшая | Высшее |
| Подготовительная группа | Саютинская Надежда Викторовна | первая | Высшее |
| Музыкальный руководитель | Серебренникова Светлана Михайловна | Высшая | Средне-специальное |

**2.Организационно-методическая работа**

**2.1.Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Название темы** |
| 1 | Томсон Елена Петровна | Формирование сенсорной культуры у детей младшего  возраста посредством дидактических игр |
| 2 | Кривогорницына Галина Викторовна | Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей  раннего возраста |
| 3 | Лапина Лия Анатольевна | Формирование основ безопасности жизнедеятельности у  детей младшего дошкольного возраста |
| 4 | Задорожная Татьяна Викторовна | Развитие речи детей в младшей группе с использованием  пальчиковых игр и нетрадиционных технологий |
| 5 | Бахманова Лариса Владимировна | Развитие математических способностей у детей  дошкольного возраста, через игровую деятельность |
| 6 | Яковенко Наталья Николаевна | Развитие творческих способностей детей дошкольного  возраста через нетрадиционные техники рисования |
| 7 | Цыдыпова Янжима Баировна | Использование кинезиологических упражнений  как вид здоровьесберегающих технологий |
| 8 | Петрова Виктория Николаевна | Развитие связной речи детей дошкольного возраста |
| 9 | Казанцева Валентина Сергеевна | Формирование готовности руки к письму посредством  игр и упражнений |
| 10 | Кулинич Валентина Викторовна | Использование развивающих игр при формировании  элементарных математических представлений у  дошкольников |
| 11 | Будаева Светлана Юрьевна | Использование мультимедийных дидактических игр в  познавательномразвитие дошкольников |
| 12 | Саютинская Надежда Викторовна | Связная речь в подготовительной группе |
| 13 | Пожаркова Олеся Николаевна | Художественная литература, как средство всестороннего  развития дошкольника |
| 14 | Будаева Жаргалма Булатовна | Экологическое воспитание детей |

**Семинар-практикум, мастер-класс, круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Семинар-практикум для родителей «Понимаем ли мы друг друга?» | 11.2022г. | Все воспитатели |
| 2 | Круглый стол для педагогов «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями» | 01.2023г. | Лапина Л.А. |
| 3 | Практикум «Пальчиковый массаж как средство развития речи детей» | 02.2023 | Будаева С.Ю. |
| 4 | Мастер - класс для воспитателей «Нетрадиционные техники  рисования» | 03.2023 | Пожаркова О.Н. |
|  |

**Консультации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (тема)** | |  | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | «Правила общения педагогов с родителями воспитанников » | |  | сентябрь | Протопопова М.В. |
| 2 | «Техника безопасности во время игровой деятельности детей дошкольного возраста» | |  | октябрь | Кривогорницына Г.В. |
| 3 | [«Роль семьи в обучении дошкольника правилам безопасного поведения на улице»](http://vospitateljam.ru/konsultaciya-dlya-vospitatelej-rol-semi-v-obuchenii-doshkolnika-pravilam-bezopasnogo-povedeniya-na-ulice/) | |  | ноябрь | Бахманова Л.В. |
|  | «Правила противопожарной безопасности для детей дошкольного возраста» | |  | ноябрь | Яковенко Н.Н. |
| 4 | "Формирование основ безопасной жизнедеятельности дошкольников" | |  | декабрь | Задорожная Т.В. |
| 5 | «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с родным краем» | |  | январь | Петрова В.Н. |
| 6 | «Антитеррористическая безопасность воспитанников ДОУ» | |  | март | Казанцева В.С. |
| 7 | «Развитии речи детей посредством устного народного творчества» | |  | апрель | Томсон Е.П. |
| 8 | «Особенности ознакомления детей с родным краем. Воспитание патриотических чувств» | |  | май | Кулинич В.В. |
| 9 |  | «Организация работы в ДОУ в летний период» |  | май | Протопопова М.В. |

**Смотры – конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Ярмарка хлебобулочных и кондитерских изделий ко дню матери «Хлеб всему голова» | Ноябрь | Все воспитатели |
| 3 | Смотр-конкурс «Зимняя фантазия» (оформление группы) | Декабрь | Все воспитатели |
| 4 | Смотр-конкурс «Центр по краеведению» | Март | Все воспитатели |
| 4 | Смотр-конкурс «Центр безопасности» (изготовление макетов и наглядных пособий по ОБЖ) | Апрель | Все воспитатели |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной деятельности | В течение года |
| 2 | Оформление социального паспорта семей | Сентябрь |
| 5 | Пополнение информационного стенда | В течение года |
| 6 | Составление плана работы на месяц | Ежемесячно |
| 7 | Планирование работы на новый учебный год | Май-август |
| 8 | Организация консультативной помощи педагогам для решения годовых задач ДОУ | В течение года |
| 9 | Организация методической деятельности | По плану |
| 10 | Оформление выставки:   * «Безопасность в нашей жизни» * маленькие патриоты Родины | Декабрь – январь  Март – апрель |
| 11 | Аналитическая деятельность (анализ работы за год, анализ диагностических карт, анкетирование, обследование детей, составление самообследования и т.д.) | В течение года |
| 12 | Пополнение банка, в том числе электронного, педагогической информацией | В течение года |
| 13 | Пополнение информационного банка ДОУ | В течение года |
| 14 | Составление отчетов, предоставление справок, информаций о работе ДОУ, в том числе по запросу | В течение года |
| 15 | Участие и подготовка к районным методическим объединениям | По плану |
| 16 | Пополнение информацией и обновление официального сайта ДОУ | Ежемесячно |

**Выставки, конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Группа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Фотовыставка «Моѐ радужное лето» | Все группы | Сентябрь | Все воспитатели |
| 2 | Конкурс «Пластилиновая осень» | Все группы | Октябрь | Все воспитатели |
| 3 | Выставка творческих работ  «Вот у мам какие руки золотые» | Все группы | Ноябрь | Все воспитатели |
| 4 | Конкурс елочек «новогодняя красавица» | Все группы | Декабрь | Все воспитатели |
| 5 | Выставка книжек-самоделок  «Родной свой край люби и знай» | Все группы | Январь | Все воспитатели |
| 6 | Фотовыставка «Папа может все, что угодно» | Все группы | Февраль | Все воспитатели |
| 7 | Конкурс творческих работ  «Весенняя фантазия» (цветы в любой технике) | Все группы | Март | Все воспитатели |
| 8 | Конкурс семейных работ  «Пасхальный перезвон» | Все группы | Апрель | Все воспитатели |
| 9 | Выставка рисунков «Мой край родной» | Все группы | Май | Все воспитатели |

**Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Группа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Осенний праздник | Все группы | октябрь | Все воспитатели, музыкальный руководитель |
| 2 | Развлечение ко Дню матери | Средняя, старшая группы | ноябрь | Серебренникова С.М.  Петрова В.Н.  Казанцева В.С.  Цыдыпова Я.Б.  Яковенко Н.Н.  Бахманова Л.В. |
| 3 | Новогодний праздник | Все группы | декабрь | Все воспитатели , муз руководитель |
| 4 | Праздник «Рождественские святки» | Средняя, старшая группы | январь | Серебренникова С.М.  Петрова В.Н.  Казанцева В.С.  Цыдыпова Я.Б.  Яковенко Н.Н.  Бахманова Л.В.. |
| 5 | Веселые старты, развлечение, посвященное Дню защитника Отечества | Средняя, старшая группы | февраль | Серебренникова С.М.  Петрова В.Н.  Казанцева В.С.  Цыдыпова Я.Б.  Яковенко Н.Н.  Бахманова Л.В. |
| 6 | Праздник посвященный дню 8 марта | Все группы | март | Все воспитатели, музыкальный руководитель |
| 7 | Праздник «В гости на масленицу» | Все группы | март | Все воспитатели музыкальный руководитель |
| 8 | Первое апрель никому не верь | Старшие гр. | 1 апрель | Все воспитатели музыкальный руководитель |
| 9 | Развлечение «Светлая Пасха» | Все группы | апрель | Все воспитатели музыкальный руководитель |
| 10 | Праздник «День Победы» | Старшая, подготовительная группа | май | Серебренникова С.М.  Петрова В.Н.  Саютинская Н.В.  Кулинич В.В.  Будаева С.Ю.  Казанцева В.С.  Цыдыпова Я.Б. |
| 11 | Выпуск в школу | Подготовительная к школе группа | май | Серебренникова С.М.  Саютинская Н.В.  Кулинич В.В.  Будаева С.Ю. |

# Контроль Оперативный контроль

# 

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | группа |
| Неделя |
| Вопросы на контроле |
| Сентябрь | 1. План по взаимодействию с родителями |
| 2. Оформление родительских уголков. |
| Октябрь |  |
| 1.Подготовка к НОД |
| Ноябрь | 1.Организация смотра-конкурса «Уголок безопасности» в группах |
| 2. Проверка рабочих планов педагогов |
| Декабрь | 1.Организация питания в детском саду |
| 2.Организация утренников |
| Январь | 1. Сохранность оборудования, игрушек и пособий. |
| Февраль | 1. Взаимодействие с социумом. |
| 2. Организация смотра-конкурса «Центр творчества» в группах |
| Март | 1. Проверка рабочих планов педагогов |
| 2. Организация смотра-конкурса «Центр по краеведению» в группах |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | срок | ответственный |
| 1 | Тема: «Формирование основ безопасного поведения детей в быту, социуме, природе как одно из необходимых условий социализации личности ребѐнка»  Цель: систематизировать работу педагогического коллектива по формированию основ безопасного поведения детей в быту, социуме, природе. | Декабрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2 | Тема: «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста».  Цель: систематизировать работу педагогов детского сада по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию в детях основ патриотизма через региональный компонент. | Март | Заведующий  Ст.воспитатель |

**Работа с родителями**

**Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**5.1.Взаимодействие с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Мероприятия** | | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **1** | | | 1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2022 г.  2.Наши задачи на новый учебный год.  3.Выборы родительского совета. | | Октябрь | | Заведующий |
| **2** | | | Итоги работы за 2022/23 учебный год | | Май | | Заведующий |
| **Темы родительских собраний по группам**  **1 младшая группа**   1. «Давайте познакомимся» 2. «Безопасность жизни наших детей» 3. Патриотическое воспитание «Все начинается с детства»   **2 младшая группа**   1. «Жизнь ребенка в детском саду» 2. «Безопасность детей в наших руках» 3. «Нужно ли воспитывать в маленьких детях патриотизм?»   **Средняя группа**  **1.**Открываем дверь в среднюю группу.  **«**Начало учебного года- начало нового этапа в жизни воспитанников»  **2**. «Безопасность ребенка – наша главная цель»  **3**. «Значение и возможности патриотического воспитания в период дошкольного детства»  **Старшая группа**  **1.**Цели и задачи воспитания и обучения на новый учебный год  **2.** «Безопасность жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста  **3.** «Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина -как семья!  **Подготовительная к школе группа**  **1.**Цели и задачи воспитания и обучения перед школой  **2.** «Обучение детей безопасному поведению»  **3.**Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | | | | |
| **1** | | | Оформление информационных стендов для родителей | | В течение года | | воспитатели ДОУ, музыкальный руководитель |
| **2** | | | Посещение семей воспитанников на дому | |
| **3** | | | Совместные праздники и досуги | |
| **4** | | | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. | |
| **5** | | | Творческие конкурсы ДОУ | |
| **6** | | | Исследование семей воспитанников, составление социального паспорта групп, детского сада. | |
| **Работа с разными категориями родителей** | | | | | | | |
| **1.** | Проведение групповых родительских собраний, индивидуальных консультаций. | | | Сентябрь | | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп  Старший воспитатель | |
| **2.** | С многодетными семьями:  2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей.  2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.  2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.  2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | | | В течение года | | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп  Старший воспитатель | |
| **3.** | С неполными семьями:  3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» | | | В течение года | | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп | |
| **5.** | С семьями детей-инвалидов:  5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников.  5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. | | | В течение года | | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп , старший воспитатель | |

**План совместной работы детского сада и школы по вопросам преемственности на 2022-23 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | Тема | Форма проведения | Ответственный |
| Сентябрь | Посещение линейки «День знаний» | Посещение школы детьми подготовительной группы | Воспитатели подготовительной группы  Старший воспитатель |
| Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника. | Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы |
| Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» | НОД в подготовительной группе |
| Октябрь | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы | Посещение подготовительной группы в детском саду учителями | Воспитатели подготовительной группы  Старший воспитатель. |
| Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой, библиотекой. | Экскурсия в школу |
| декабрь | «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. | Родительское собрание. | Воспитатели подготовительных групп |
| Февраль | «На пути к школе» | Консультация | Воспитатели подготовительной группы |
| Апрель | «Обзор образовательных программ в начальной школе» | Консультации учителей для родителей | Старший воспитатель  Воспитатели подготовительной группы |
| Май | Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встреча с ними. Праздник уважения и почета «Ветеранам — низкий поклон»; | Встреча с ветеранами ВОВ. | Воспитатели подготовительной группы |

**Работа с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Дом культуры:  - посещение детских концертов;  - организация и посещение кружковой работы;  - участие в совместных мероприятиях. | в течение года  по плану | музыкальный  руководитель;  воспитатели |
| *2.* | Библиотека:  - экскурсия в детскую библиотеку; | февраль  апрель | воспитатели |
| *3* | Стадион | сентябрь | Воспитатели старших, подготовительных групп |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | | | | Август | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 2. | | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | | | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| 3 | | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | | | | Октябрь | Завхоз |
| 4. | | Ревизия трудовых книжек, личных дел сотрудников | | | | Январь | Заведующий ДОУ |
| **Обеспечение безопасности образовательного процесса** | | | | | | | |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму).  Внесение поправки в паспорта безопасности | | | | | Август  По необходимости | Заведующий ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | | | | | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Проведение инструктажей | | | | | По плану | Заведующий |
| 4. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану) | | | | | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану) | | | | | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | | | | | В течение года | Воспитатели групп |
| **Работа по благоустройству территории ДОУ** | | | | | | | |
| 1. | Проведение субботников | | Май  Октябрь | | | | Завхоз |
| 2. | Обустройство участка | | По мере финансирования, В течение года | | | | Заведующий ДОУ |
| 3 | Завоз песка. Заполнение песочниц. | | Апрель-май | | | | Завхоз  родители |
| **Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.** | | | | | | | |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия…). | | | В течение года | Заведующий ДОУ старший воспитатель, Завхоз | | |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | | | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги | | |
| 3. | Мелкий ремонт в группах | | | В течение года | Завхоз, воспитатели | | |
| 4. | Ремонт медицинского кабинета | | | По мере финансирования | Заведующий ДОУ  Завхоз | | |
| 5 | Ремонт музыкального зала | | | По мере финансирования | Заведующий ДОУ  Завхоз | | |
| 6 | Ремонт коридора и прачечной | | | По мере финансирования | Заведующий ДОУ  Завхоз | | |