

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения

детский сад №8 «Аюна»

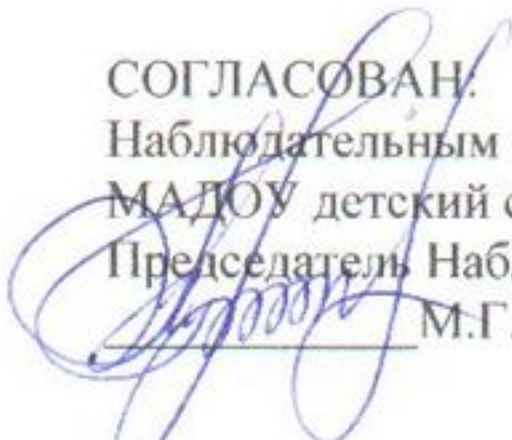
671840, Кяхтинский район, г.Кяхта, ул.Ленина, 71, тел.8 (30142) 91-0-44

СОГЛАСОВАН.

Наблюдательным советом

МАДОУ детский сад №8

Председатель Наблюдательного совета

 М.Г.Гусляков

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад №8

Протокол № 82 от «11» 10 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О добровольных пожертвованиях и целевых взносах
Муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению детскому саду №8 «Аюна»

г.Кяхта
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и вводится в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Аюна» (далее – Детский сад) с целью соблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка приема, учета и расходования добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ (глава 32 «Дарение»).
- Бюджетным кодексом РФ (ст. 161).
- Федеральным Законом РФ от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями на 05.05.2014) (раздел 1).
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».
- Письмом Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555.
- Поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 27.08.2013 № ОГ-П8-6157 «Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (п.4, 5, 6 мероприятий из комплекса мер).
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций».
- Письмом Минобразования РФ от 21.02.2003 № 20-58-467/20-07 «О классификации доходов, полученных от внебюджетной деятельности подведомственных Минобразованию России учреждений».
- Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н (п. 150, 180).

1.3. Настоящее положение определяет:

- основания и порядок привлечения добровольных пожертвований;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения

детский сад №8 «Аюна»

671840, Кяхтинский район, г.Кяхта, ул.Ленина, 71, тел.8 (30142) 91-0-44

СОГЛАСОВАН.

Наблюдательным советом

МАДОУ детский сад №8

Председатель Наблюдательного совета

М.Г.Гусляков



ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад №8

Протокол № 82 от «11» 10 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О добровольных пожертвованиях и целевых взносах
Муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению детскому саду №8 «Аюна»

г.Кяхта
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и вводится в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Аюна» (далее – Детский сад) с целью соблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка приема, учета и расходования добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ (глава 32 «Дарение»).
- Бюджетным кодексом РФ (ст. 161).
- Федеральным Законом РФ от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями на 05.05.2014) (раздел 1).
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».
- Письмом Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555.
- Поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 27.08.2013 № ОГ-П8-6157 «Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (п.4, 5, 6 мероприятий из комплекса мер).
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций».
- Письмом Минобразования РФ от 21.02.2003 № 20-58-467/20-07 «О классификации доходов, полученных от внебюджетной деятельности подведомственных Минобразованию России учреждений».
- Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н (п. 150, 180).

1.3. Настоящее положение определяет:

- основания и порядок привлечения добровольных пожертвований;

- порядок расходования и учет добровольных пожертвований МАДОУ детский сад №8 «Аюна»;
- ответственность заведующего Детским садом за необоснованное и (или) неправомерное привлечение добровольных пожертвований.

2.ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства и получать товарно – материальные ценности в виде добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц.

2.2. Добровольные пожертвования привлекаются по согласованию с Наблюдательным советом Детского сада, исходя из нужд Детского сада: приобретение необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта помещений, учебно – дидактического оснащения, медикаментов и перевязочных средств, медицинского оборудования, на другие цели, не противоречащие уставной деятельности Детского сада и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Добровольные пожертвования направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Добровольные пожертвования не являются платой за оказываемые образовательные услуги, предусмотренные Детского сада.

2.5. Пожертвования привлекаются исключительно на принципе добровольности.

2.6. Не допускается:

- принуждение родителей (законных представителей) к покупке мебели, оборудования группы, где воспитываются их дети, выполнение ремонтных работ и т.п.;
- установление фиксированных и обязательных платежей на развитие, охрану Детского сада, в том числе некоммерческими организациями, созданными в целях развития и оказания помощи Детскому саду;
- прием наличных денежных средств в Детском саду (заведующим Детским садом, воспитателями).

2.7. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Детский сад или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

2.8. Внесение денежных средств осуществляется через расчетно – кассовые учреждения (банки, сберкассы и т.д.).

2.9. Пожертвования зачисляются на лицевой счет Детского сада.

2.10. При передаче Детскому саду товарно – материальных ценностей (мебели, оборудования, игрушек, мягкого инвентаря и т.д.) между жертвователем и получателем заключается договор пожертвования (Приложение №1), издается приказ заведующего Детским садом о постановке данного пожертвования на учет.

3.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1 Добровольные пожертвования расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, согласованной с Наблюдательным советом Детского сада по безналичному расчету.

3.2 Приобретенные по безналичному расчету, а также полученные по договорам пожертвования товарно – материальные ценности, своевременно ставятся на бухгалтерский учет в МАДОУ детский сад №8 «Аюна»

3.3 Заведующий Детским садом обеспечивает отчетность за расходованием добровольных пожертвований по запросу родителей (законных представителей), а также 1 раз в год (в мае на общем родительском собрании).

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ДЕТСКИМ САДОМ ЗА НЕОБОСНОВАННОЕ И (ИЛИ) НЕПРАВОМЕРНОЕ ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Заведующий Детским садом несет персональную ответственность за соблюдение нормативных актов по вопросам привлечения добровольных пожертвований, организацию бухгалтерского учета товарно – материальных ценностей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1 Настоящее Положение, изменения, дополнения, вносимые в него, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете и согласовываются с Наблюдательным советом.

5.2 Настоящее положение действует до принятия нового.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарения в общественных целях)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г.Кяхта

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Аюна» именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующей Шайдоровой Людмилы Георгиевны, действующей на основании Устава МАДОУ, с одной стороны и _____ именуемый в

(ФИО матери, отца, законного представителя)

далее Благотворитель с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель передает Благополучателю в качестве безвозмездной помощи (пожертвования) в целях;

- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- функционирования и развития образовательного учреждения;
- осуществления образовательного процесса;
- прочих нужд Благополучателя согласно смете расходов.

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в п. 1.1. настоящего договора

1.3. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

2. Внесение добровольного пожертвования

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя в отделениях банка.

2.2. Благотворитель вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

2.3. Денежные средства вносятся на счет Благополучателя при посещении ребенка детского сада 5 дней и более.

3. Прочие условия

3.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

4. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель _____
(ФИО родителя)

Паспортные данные: _____

(подпись)

Благополучатель МАДОУ д/с «Аюна»
Заведующая МАДОУ детский сад №8
Шайдорова Л.Г.

МП _____

(подпись)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения

детский сад №8 «Аюна»

671840, Кяхтинский район, г.Кяхта, ул.Ленина, 71, тел.8 (30142) 91-0-44

СОГЛАСОВАН.

Наблюдательным советом

МАДОУ детский сад №8

Председатель Наблюдательного совета

М.Г.Гусляков



ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад №8

Протокол № 82 от «11» 10 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О добровольных пожертвованиях и целевых взносах
Муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению детскому саду №8 «Аюна»

г.Кяхта
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и вводится в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Аюна» (далее – Детский сад) с целью соблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка приема, учета и расходования добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ (глава 32 «Дарение»).
- Бюджетным кодексом РФ (ст. 161).
- Федеральным Законом РФ от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями на 05.05.2014) (раздел 1).
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».
- Письмом Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555.
- Поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 27.08.2013 № ОГ-П8-6157 «Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (п.4, 5, 6 мероприятий из комплекса мер).
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций».
- Письмом Минобразования РФ от 21.02.2003 № 20-58-467/20-07 «О классификации доходов, полученных от внебюджетной деятельности подведомственных Минобразованию России учреждений».
- Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н (п. 150, 180).

1.3. Настоящее положение определяет:

- основания и порядок привлечения добровольных пожертвований;

- порядок расходования и учет добровольных пожертвований МАДОУ детский сад №8 «Аюна»;
- ответственность заведующего Детским садом за необоснованное и (или) неправомерное привлечение добровольных пожертвований.

2.ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства и получать товарно – материальные ценности в виде добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц.

2.2. Добровольные пожертвования привлекаются по согласованию с Наблюдательным советом Детского сада, исходя из нужд Детского сада: приобретение необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта помещений, учебно – дидактического оснащения, медикаментов и перевязочных средств, медицинского оборудования, на другие цели, не противоречащие уставной деятельности Детского сада и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Добровольные пожертвования направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Добровольные пожертвования не являются платой за оказываемые образовательные услуги, предусмотренные Детского сада.

2.5. Пожертвования привлекаются исключительно на принципе добровольности.

2.6. Не допускается:

- принуждение родителей (законных представителей) к покупке мебели, оборудования группы, где воспитываются их дети, выполнение ремонтных работ и т.п.;
- установление фиксированных и обязательных платежей на развитие, охрану Детского сада, в том числе некоммерческими организациями, созданными в целях развития и оказания помощи Детскому саду;
- прием наличных денежных средств в Детском саду (заведующим Детским садом, воспитателями).

2.7. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Детский сад или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

2.8. Внесение денежных средств осуществляется через расчетно – кассовые учреждения (банки, сберкассы и т.д.).

2.9. Пожертвования зачисляются на лицевой счет Детского сада.

2.10. При передаче Детскому саду товарно – материальных ценностей (мебели, оборудования, игрушек, мягкого инвентаря и т.д.) между жертвователем и получателем заключается договор пожертвования (Приложение №1), издается приказ заведующего Детским садом о постановке данного пожертвования на учет.

3.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1 Добровольные пожертвования расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, согласованной с Наблюдательным советом Детского сада по безналичному расчету.

3.2 Приобретенные по безналичному расчету, а также полученные по договорам пожертвования товарно – материальные ценности, своевременно ставятся на бухгалтерский учет в МАДОУ детский сад №8 «Аюна»

3.3 Заведующий Детским садом обеспечивает отчетность за расходованием добровольных пожертвований по запросу родителей (законных представителей), а также 1 раз в год (в мае на общем родительском собрании).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ДЕТСКИМ САДОМ ЗА НЕОБОСНОВАННОЕ И (ИЛИ) НЕПРАВОМЕРНОЕ ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Заведующий Детским садом несет персональную ответственность за соблюдение нормативных актов по вопросам привлечения добровольных пожертвований, организацию бухгалтерского учета товарно – материальных ценностей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1 Настоящее Положение, изменения, дополнения, вносимые в него, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете и согласовываются с Наблюдательным советом.

5.2 Настоящее положение действует до принятия нового.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарения в общественных целях)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г.Кяхта

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Аюна» именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующей Шайдоровой Людмилы Георгиевны, действующей на основании Устава МАДОУ, с одной стороны и _____ именуемый в

(ФИО матери, отца, законного представителя)

далее Благотворитель с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель передает Благополучателю в качестве безвозмездной помощи (пожертвования) в целях;

- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- функционирования и развития образовательного учреждения;
- осуществления образовательного процесса;
- прочих нужд Благополучателя согласно смете расходов.

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в п. 1.1. настоящего договора

1.3. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

2. Внесение добровольного пожертвования

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя в отделениях банка.

2.2. Благотворитель вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

2.3. Денежные средства вносятся на счет Благополучателя при посещении ребенка детского сада 5 дней и более.

3. Прочие условия

3.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

4. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель _____
(ФИО родителя)

Паспортные данные: _____

(подпись)

Благополучатель МАДОУ д/с «Аюна»
Заведующая МАДОУ детский сад №8
Шайдорова Л.Г.

МП

(подпись)