

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения

детский сад №8 «Аюна»

671840, Кяхтинский район, г.Кяхта, ул.Ленина ,71, тел.8 (30142) 91-0-44



Утверждено приказом заведующего

МАДОУ детский сад №8 «Аюна»

от «17» 09 2019 г № 2762

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №8 «АЮНА»

г.Кяхта

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Службе медиации (примирения) (далее – Положение) регламентирует организационную и функциональную структуру Службы медиации (примирения) (далее-Службы) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 «Аюна» (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации:
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.9) № 124-ФЗ от 24.07.98г.;
 - Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы» №761 от 1 июня 2012г.;
 - Федеральным законом от 27.07.2010г №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г №273;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015г №07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях».
- 1.3. Медиация-это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.
- 1.4. Служба медиации (примирения) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создано для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.
- 1.5. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.6. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и /или меры воздействия.
- 1.7. Положение определяет цели, задачи и принципы Службы, порядки ее формирования и работы, организацию деятельности службы примирения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 2.1. Целями Службы медиации (примирения) являются:
- 2.1.1. Оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности в Учреждении;

- 2.1.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- 2.1.3. Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение воспитанников на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
- 2.1.4. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- 2.1.5. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе;
- 2.1.6. Улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
 - 2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
 - 2.2.2. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
 - 2.2.3. Адресная информационно-просветительская работа с основными группами населения, коллективами и организациями с учетом региональной и территориальной специфики;
 - 2.2.4. Снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения детей медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей, детей, педагогов, администрации.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о

готовящемся преступлении. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены.

- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
- 3.4. Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.
- 3.5. Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.
- 3.6. Принцип самостоятельности службы медиации. Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 4.1. В состав Службы могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.
- 4.2. Руководство Службой осуществляет руководитель службы примирения. Руководителя рекомендуется избирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием родителей, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимает и поддерживает «принципы урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения и восстановительном подходе».

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

- 5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы примирения медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

- 5.3. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.4. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы, предлагает сторонам конфликта подписать соглашение о проведении процедуры медиации.
- 5.5. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.
- 5.6. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Порядком работы медиатора.
- 5.9. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.14. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий.
- 5.15. При необходимости Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 6.1. Службе примирения администрация Учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможности использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие)
- 6.2. Администрация Учреждения оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательного процесса.
- 6.3. Поддержка и сопровождение Службы может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
- 6.4. Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.5. Администрация Учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.
- 6.6. Между администрацией и службой примирения проводятся совещания по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.7. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.
- 6.8. Служба примирения должна:
 - определить цель и задачи на определенный период (обычно учебный год);
 - определить типы ситуаций, с которыми службы будет работать;
 - провести не менее 4 медиаций (или других восстановительных программ) в год;
 - описать проведенные программы по форме отчета-самоанализа;
 - провести не менее одного информационного мероприятия в год для воспитанников и родителей;
 - знакомить педагогический коллектив и администрацию учреждения с деятельностью службы и принципами урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения в восстановительном подходе.
- 6.9. Деятельность Службы фиксируется в журнале регистрации конфликтных ситуаций, регистрационных карточках, отчете-самоанализе для описания работы со случаем, которые являются внутренними документами Службы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения по предложению Службы, управляющего совета или органов самоуправления.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения

детский сад №8 «Аюна»

671840, Кяхтинский район, г.Кяхта, ул.Ленина ,71, тел.8 (30142) 91-0-44



Утверждено приказом заведующего

МАДОУ детский сад №8 «Аюна»

от «17» 09 2019 г № 2762

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №8 «АЮНА»

г.Кяхта

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Службе медиации (примирения) (далее – Положение) регламентирует организационную и функциональную структуру Службы медиации (примирения) (далее-Службы) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 «Аюна» (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации:
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст.9) № 124-ФЗ от 24.07.98г.;
 - Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы» №761 от 1 июня 2012г.;
 - Федеральным законом от 27.07.2010г №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г №273;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015г №07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях».
- 1.3. Медиация-это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.
- 1.4. Служба медиации (примирения) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создано для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.
- 1.5. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.6. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и /или меры воздействия.
- 1.7. Положение определяет цели, задачи и принципы Службы, порядки ее формирования и работы, организацию деятельности службы примирения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 2.1. Целями Службы медиации (примирения) являются:
- 2.1.1. Оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности в Учреждении;

- 2.1.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- 2.1.3. Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение воспитанников на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
- 2.1.4. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- 2.1.5. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе;
- 2.1.6. Улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
 - 2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
 - 2.2.2. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
 - 2.2.3. Адресная информационно-просветительская работа с основными группами населения, коллективами и организациями с учетом региональной и территориальной специфики;
 - 2.2.4. Снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения детей медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей, детей, педагогов, администрации.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о

готовящемся преступлении. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены.

- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
- 3.4. Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.
- 3.5. Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.
- 3.6. Принцип самостоятельности службы медиации. Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 4.1. В состав Службы могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.
- 4.2. Руководство Службой осуществляет руководитель службы примирения. Руководителя рекомендуется избирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием родителей, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимает и поддерживает «принципы урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения и восстановительном подходе».

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

- 5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы примирения медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

- 5.3. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.4. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы, предлагает сторонам конфликта подписать соглашение о проведении процедуры медиации.
- 5.5. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.
- 5.6. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Порядком работы медиатора.
- 5.9. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.14. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий.
- 5.15. При необходимости Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 6.1. Службе примирения администрация Учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможности использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие)
- 6.2. Администрация Учреждения оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательного процесса.
- 6.3. Поддержка и сопровождение Службы может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
- 6.4. Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.5. Администрация Учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.
- 6.6. Между администрацией и службой примирения проводятся совещания по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.7. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.
- 6.8. Служба примирения должна:
 - определить цель и задачи на определенный период (обычно учебный год);
 - определить типы ситуаций, с которыми службы будет работать;
 - провести не менее 4 медиаций (или других восстановительных программ) в год;
 - описать проведенные программы по форме отчета-самоанализа;
 - провести не менее одного информационного мероприятия в год для воспитанников и родителей;
 - знакомить педагогический коллектив и администрацию учреждения с деятельностью службы и принципами урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения в восстановительном подходе.
- 6.9. Деятельность Службы фиксируется в журнале регистрации конфликтных ситуаций, регистрационных карточках, отчете-самоанализе для описания работы со случаем, которые являются внутренними документами Службы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения по предложению Службы, управляющего совета или органов самоуправления.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации»